

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oriveden vuodeosaston hoitajakutsujärjestelmän uusimisen kustannusten maksaminen**TRE:4528/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Sanna Määttänen, puh. 040 806 3669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Juha Vasala, puh. 040 565 0338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oriveden vuodeosaston hoitajakutsujärjestelmän uusimisesta aiheutuva perustamiskustannus 29 940 euroa ja ylläpitomaksu 624,39 euroa/kk maksetaan kustannuspaikalta 122984. Sopimuskauden aikaiset ylläpitomaksut ovat yhteensä 22 478 euroa ja kokonaiskustannus sopimuskauden aikana 52 418 euroa. Ilmoitetut kustannukset ovat arvonlisäverottomia.

Päätös sitoo Tampereen kaupunkia hoitajakutsujärjestelmän uusimista koskevan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja on tehnyt päätöksen sopimuksen (4528/2021) allekirjoittamisesta Tunstall Oy:n kanssa koskien Oriveden vuodeosaston hoitajakutsujärjestelmän uusimista. Oriveden terveyskeskuksessa on käytössä Oriveden kaupungin Tunstall Oy:ltä hankkima hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmä, joka pitää päivittää ja uusia soveltuvin osin vastaamaan nykytarvetta.

Tietohallintojohtajan tekemän päätöksen mukaisesti Sairaalapalvelujen palveluryhmässä tulee tehdä erillinen päätös hoitajakutsujärjestelmän uusimisesta aiheutuvien kustannusten maksamisesta.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelujohtajan päätökseen 31.12.2021, § 81 toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Pasi Paananen, Pertti Vartola, Pekka Saarivirta, Sirpa Antinmaa, Juha Vasala, Sanna Määttänen, Tiina Lähteenmäki, Pasi Keinonen, Rami Nurmi, Tuija Peurala/Orivesi, Mikko Naaralainen/Orivesi, Taija-Leena Aho /Tunstall Oy, Matti Putila/Tunstall Oy, Mika Rajasalo/Tunstall Oy, Miia Ojala, sitar

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Sanna Määttänen, palvelujohtaja, hallintoylilääkäri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Ote/päätös lähetetty 14.6.2021 s-postilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan
päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveystieteiden
kunnalta.

Tampere

14.06.2021

Merja Jamalainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.